

# **Algemene Voorwaarden Van Oosten Advies**

## **1. Inleiding**

Van Oosten Advies houdt zich aan professionele gedragsregels van de Orde van Organisatiekundigen en -adviseurs (OOA) en de beroepscode van Nederlands Instituut van Psychologen (NIP).

## **2. Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Van Oosten Advies: eenmanszaak voor organisatie advies, coaching en training.
- de opdrachtgever: de wederpartij van Van Oosten Advies, werkgevers of particulieren.
- de opdracht: een overeenkomst voor verrichtingen en/of een overeenkomst waaruit gedurende langere tijd verrichtingen voortkomen.

## **3. Toepasselijkheid**

1. Op alle offertes, (order)bevestigingen en overeenkomsten tussen Van Oosten Advies en de opdrachtgever zijn onder uitdrukkelijke uitsluiting van andere algemene voorwaarden uitsluitend deze Algemene Voorwaarden van toepassing.

2. Acceptatie van een offerte of (opdracht)bevestiging c.q. het op andere wijze tot stand komen en/of voortzetten van een overeenkomst houdt in dat de opdrachtgever de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden Van Oosten Advies heeft aanvaard en afstand doet van de toepasselijkheid van eventuele eigen algemene voorwaarden.

## **4. Totstandkoming en wijziging overeenkomst**

1. Een overeenkomst tussen Van Oosten Advies en de opdrachtgever komt tot stand door een schriftelijke acceptatie van de offerte door de opdrachtgever of een schriftelijke bevestiging van Van Oosten Advies van een opdracht van de opdrachtgever.

2. Als acceptatie van een offerte voorbehouden en/of wijzigingen inhoudt, komt de overeenkomst pas tot stand nadat Van Oosten Advies schriftelijk heeft ingestemd met deze voorbehouden en/of wijzigingen.

3. Wijzigingen van of aanvullingen op de overeenkomst komen slechts tot stand nadat beide partijen deze schriftelijk hebben bevestigd.

## **5. Annulering**

1. Annulering van afspraken voor individuele personen voortvloeiend uit een overeenkomst dient uiterlijk 48 uur vóór het afgesproken tijdstip plaats te vinden.

2. Voor annulering van trainingen gelden de volgende voorwaarden:

- a) Bij annulering tot 28 kalenderdagen voor aanvang is de opdrachtgever € 25 administratiekosten verschuldigd.
- b) Bij annulering binnen 28 dagen voor aanvang van de training is de opdrachtgever, ongeacht de reden van annulering, het volledige bedrag van de training verschuldigd. Voor annulering van een deel van de training wordt deze regeling naar rato toegepast.
- c) Als de training op verzoek van de opdrachtgever wordt verschoven naar een latere datum is de opdrachtgever bij verschuiving tot 28 kalenderdagen voor aanvang van de training € 25 administratiekosten verschuldigd, binnen 28 tot 8 dagen voor aanvang van de training 50% van de kosten voor de training en bij verschuiving binnen 7 dagen voor aanvang van de training het volledige bedrag.

3. Wanneer annulering niet of te laat plaats vindt, is Van Oosten Advies gerechtigd de desbetreffende dienst(en) in rekening te brengen onverkort zijn recht op betaling van alle gemaakte kosten in deze.

4. Van Oosten Advies is in redelijkheid gerechtigd een geplande afspraak te wijzigen wat betreft locatie en/of tijdstip. Van Oosten Advies zal dit dan uiterlijk 48 uur vóór het afgesproken tijdstip kenbaar dienen te maken, waarbij voor de locatie maximaal 1 uur reistijd (enkele reis) wordt aangehouden.

## **6. Geheimhouding, dossierbeheer en inzagerecht**

1. Alle informatie betreffende de opdrachtgever of een werknemer van de opdrachtgever die Van Oosten Advies verkrijgt bij de uitvoering van zijn diensten, wordt vertrouwelijk behandeld. Deze informatie geeft Van Oosten Advies niet aan derden, tenzij Van Oosten Advies ingevolge een wettelijk voorschrift daartoe verplicht is of Van Oosten Advies hiertoe toestemming heeft verkregen.

2. Van Oosten Advies zal een geheimhoudingsplicht zoals beschreven in lid 1 opleggen aan eventuele bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden. Alle prijzen en tarieven zijn exclusief BTW.

## **7. Facturering en betaling**

1. Facturering vindt plaats op basis van de tussen partijen overeengekomen tarieven en aantallen verrichtingen bij aanvang van de dienstverlening.
2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dient de opdrachtgever binnen 30 dagen na factuurdatum, zonder enig beroep op verrekening, Van Oosten Advies te betalen.
3. Bij een traject kunnen partijen een betaling in termijnen overeenkomen.
4. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever, zonder dat een ingebrekestelling is vereist, in verzuim. Van Oosten Advies is gerechtigd zijn verplichting tot het verrichten van diensten met ingang van de datum waarop de betalingstermijn is verstreken, op te schorten.  
Van Oosten Advies zal de opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen van voornoemde opschorting van zijn dienstverlening. De opdrachtgever is met ingang van voornoemde datum over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast komen alle buitengerechtelijke incassokosten voor rekening van de opdrachtgever. Hieronder vallen de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

## **8. Aansprakelijkheid**

1. Bij de uitvoering van de dienstverlening van Van Oosten Advies is sprake van een inspanningsverplichting.
2. Van Oosten Advies geeft op geen enkele wijze een garantie af, noch is Van Oosten Advies op enige wijze aansprakelijk voor complicaties die zich ten tijde van, of na uitvoering van zijn dienstverlening bij de opdrachtgever c.q. werknemers van de opdrachtgever voordoen en die niet te wijten zijn aan een zwaarwegende toerekenbare tekortkoming van Van Oosten Advies. Van Oosten Advies is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade.
3. Van Oosten Advies is niet aansprakelijk voor zover schade voortvloeit uit het feit dat de opdrachtgever of een werknemer van de opdrachtgever door Van Oosten Advies verstrekte mondelinge of schriftelijke adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.
4. De aansprakelijkheid van Van Oosten Advies voor schade voortvloeiend uit de door Van Oosten Advies - eventueel met inschakeling van niet-ondergeschikten - verrichte diensten is beperkt tot de hoogte van het honorarium van de betreffende opdracht.
5. De opdrachtgever is verplicht alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter beperking van de schade waarvoor hij Van Oosten Advies aansprakelijk wil stellen.

## **9. Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op de dienstverlening van Van Oosten Advies is het Nederlands recht van toepassing.